

**Κανονισμός Λειτουργίας**  
**1<sup>ο</sup> ΕΠΑ.Λ. ΠΥΡΓΟΥ**

Οκτώβριος 2024

| ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ                  |                                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1ο Ημερήσιο Επαγγελματικό Λύκειο Πύργου | Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας<br>Εκπαίδευσης Ν. Ηλείας |
| Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)               | 1540050                                           |

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ                 |                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Έδρα του Σχολείου                         | 2 <sup>ο</sup> χλμ Ε.Ο Πύργου Κυπαρισσίας<br>ΤΚ 27131                                                                                            |
| Τηλέφωνο                                  | 2621034713                                                                                                                                       |
| E-mail                                    | <a href="mailto:mail@1epal-pyrgou.ilei.sch.gr">mail@1epal-pyrgou.ilei.sch.gr</a><br><a href="mailto:1epal-pyrgou@sch.gr">1epal-pyrgou@sch.gr</a> |
| Ιστοσελίδα                                | <a href="https://1epal-pyrgou.ilei.sch.gr/">https://1epal-pyrgou.ilei.sch.gr/</a>                                                                |
| Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας              | Ρούνη Χρυσούλα (ΠΕ06)                                                                                                                            |
| Υποδιευθυντής                             | Κουλούρης Δημήτριος (ΠΕ86)                                                                                                                       |
| Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων και<br>Κηδεμόνων | Καλυβιώτης Τηλέμαχος                                                                                                                             |
| Πρόεδρος Δεκαπενταμελούς                  | Στάσα Άγγελος                                                                                                                                    |

## 1. Περιεχόμενα

|                                                                                 |    |
|---------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Περιεχόμενα.....                                                             | 3  |
| 2. Εισαγωγή.....                                                                | 4  |
| 3. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....                              | 5  |
| 4. Λειτουργία σχολείου- προσέλευση - παραμονή και αποχώρηση.....                | 7  |
| I. Διδακτικό ωράριο .....                                                       | 7  |
| II. Προσέλευση στο σχολείο .....                                                | 7  |
| III. Παραμονή στο σχολείο .....                                                 | 7  |
| IV. Αποχώρηση από το σχολείο .....                                              | 8  |
| V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....                                         | 8  |
| VI. Απουσίες μαθητών.....                                                       | 8  |
| VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....                  | 9  |
| 5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....                        | 10 |
| I. Φοίτηση .....                                                                | 10 |
| II. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....                                 | 10 |
| III. Άλλα θέματα.....                                                           | 14 |
| IV. Παιδαγωγικός έλεγχος.....                                                   | 15 |
| 6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....                         | 17 |
| 7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....                                    | 18 |
| I. Σχολικές Δραστηριότητες.....                                                 | 18 |
| II. Εκπαιδευτικές Επισκέψεις- Περίπατοι- Ημερήσιες και Πολυήμερες Εκδρομές..... | 18 |
| 8. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....           | 19 |
| I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....       | 19 |
| II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....                                         | 19 |
| III. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής.....                                               | 20 |
| IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων .....                                          | 20 |
| 9. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....                                             | 21 |
| I. Σχολικοί χώροι .....                                                         | 21 |
| II. Διάλειμμα.....                                                              | 21 |
| III. Εμφάνιση.....                                                              | 21 |
| 10. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους .....        | 21 |
| I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....                                           | 22 |
| II.Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....                         | 22 |
| 11. Ανατροφοδότηση- Προτάσεις Βελτίωσης.....                                    | 23 |

## 2. Εισαγωγή

Με τον όρο «Κανονισμός λειτουργίας σχολείου» νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, δημιουργώντας ένα κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και κατανόησης, ανάμεσα σε μαθητές, καθηγητές και γονείς, για να μπορεί το σχολείο να δίνει ποιότητα εκπαίδευσης και ίσες ευκαιρίες για όλους. Άρα, επιδιώκουμε ένα σχολείο που θα έχει αποστολή τις κοινές αξίες, κοινή κουλτούρα, αμοιβαίο σεβασμό, εμπιστοσύνη, ασφάλεια, όραμα, εσωτερικό κώδικα ηθικής, τις υψηλές προσδοκίες ότι όλοι οι μαθητές μπορούν να τα καταφέρουν και επιπλέον να διαμορφωθεί ένα σωστό κλίμα σχολείου – οικογένειας , για το συμφέρον όλων των εμπλεκομένων στη σχολική κοινότητα που διατηρεί όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας .

### 3. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, αφού λήφθηκε υπόψη την Υ.Α 109697/ΓΔ4/26-09-2024 ΦΕΚ τ. Β' 5387 «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από τον Διευθυντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ηλείας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Το Σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/ριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

## **4. Λειτουργία Σχολείου- Προσέλευση, παραμονή και αποχώρηση.**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η ώρα έναρξης των μαθημάτων είναι 08:30 π.μ.

Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου έτους.

### **II. Προσέλευση στο σχολείο**

Οι μαθητές προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα και μέχρι τις 08:30 το πρωί το Σχολείο στο τηλέφωνο 2621034713, για τυχόν απουσία του παιδιού τους.

Όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Το σχολείο, σε καθημερινή βάση και το αργότερο μέχρι τις 09:30 ενημερώνει τους γονείς με αποστολή e-mail ή με τηλεφωνική επικοινωνία για την απουσία του μαθητή/μαθήτριας.

### **III. Παραμονή στο σχολείο**

Οι μαθητές πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων στην αίθουσα διδασκαλίας δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή.

Οι θέσεις των μαθητών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος δημιουργώντας το πλάνο της τάξης.

Αλλαγή μόνιμης θέσης μαθητή στο χώρο της σχολικής τάξης επιτρέπεται μόνο από τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε αυτή την περίπτωση η Διευθύντρια ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα.

Δεν επιτρέπεται η αγορά κανενός είδους τροφίμου από κατάστημα εκτός σχολείου από τους μαθητές από την ώρα εισόδου αυτών στο σχολείο και έως την έξοδό τους από αυτό.

Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού εντός της αίθουσας διδασκαλίας.

#### **IV. Αποχώρηση από το σχολείο**

Αναχώρηση των μαθητών από το Σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια από τη Διευθύντρια του Σχολείου, δεν επιτρέπεται, παρά μόνο με την έγκριση ή παρουσία του γονέα/ κηδεμόνα που θα αιτιολογήσει επαρκώς την ανάγκη της απουσίας.

Η έξοδος του μαθητή από το σχολικό χώρο ή η παραμονή του εκτός της αίθουσας διδασκαλίας, κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, χωρίς άδεια είναι σοβαρό παράπτωμα, ενημερώνεται ο γονέας/ κηδεμόνας και ελέγχεται πειθαρχικά.

#### **V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι μαθητές ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

#### **VI. Απουσίες μαθητών**

Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Επαρκής χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών/τριών εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις πενήντα (50), β) το σύνολο των απουσιών

δεν υπερβαίνει τις εκατό δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις πενήντα (50) είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε ασθένεια.

Η φοίτηση μαθητών/τριών που παρακολουθούν μόνο τα μαθήματα Τομέων, Ειδικοτήτων, χαρακτηρίζεται ως επαρκής εφόσον: α) το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνει: i) για τη Β' και Γ' τάξη Ημερησίων ΕΠΑ.Λ. τις εβδομήντα πέντε (75), εκ των οποίων οι πενήντα (50) λογίζονται ως δικαιολογημένες και οι υπόλοιπες είκοσι πέντε (25) ως αδικαιολόγητες

Ο γονέας/κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο (2) ημέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ο/η ίδιος/α, ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δέκατη (10) εργάσιμη ημέρα από την επιστροφή του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου ή ιδιωτικού νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού.

Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο (2) ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα και προσκομίζεται από τον ίδιο/την ίδια ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή/τριας στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες μέχρι 5 (πέντε) ημέρες συνολικά για όλο το διδακτικό έτος.

Οι μαθητές/τριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη.

## **VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων**

Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Ιστοσελίδας του Σχολείου [<https://1epal-pyrgou.ilei.sch.gr/>]
- Email
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά, σε έκτακτες περιπτώσεις.
- Μέσω της επίσκεψής τους στο σχολείο σε προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες.

## **5. Συμπεριφορά μαθητών/τριών- Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

### **II. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Ο Διευθυντής**

- Είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της ομαλής λειτουργίας της σχολικής μονάδας και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση μαθησιακών/διδακτικών παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

#### **Οι εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και, κατ' επέκταση, από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών.

Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των ΣΕ και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των

μαθητών τους και προβαίνουν στις κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Συνεργάζονται με τη Διευθύντρια, τους γονείς και τους αρμόδιους Σύμβουλους Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το Σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους. Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

Οι μαθητές θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη εκπαιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, επικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Φροντίζουν για τη προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του καθώς είναι υπόθεση όλων. Αν προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Επιδιώκουν η συμπεριφορά τους να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό και να συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.
  3. Απευθύνονται στη Διευθύντρια.
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές λεκτικής, ψυχολογικής ή και βίαιης συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών/ριών για μάθηση.
- Μαθητής ο οποίος παρενοχλεί το μάθημα αντιμετωπίζεται αρχικά με παρατήρηση και επίπληξη και, εάν δεν συμμορφωθεί, αποβάλλεται από το μάθημα με αδικαιολόγητη απουσία και παραμένει σε χώρο ελεγχόμενο από το εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/ριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και στην πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **III. Άλλα θέματα**

Η κατοχή και χρήση των κινητών τηλεφώνων σε όλους τους χώρους του σχολείου (και στο προαύλιο) απαγορεύεται με βάση ΦΕΚ 5130/τ.Β'/ Αριθμ.102791/ΓΔ4 (10.09.2024).

Συγκεκριμένα:

- απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/τριες.

- εξαιρείται η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Η παραβίαση των παραπάνω προβλέπει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες. Χρήση κινητού για φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση επιφέρει παιδαγωγικά μέτρα απομάκρυνσης από το σχολείο για 3 έως 5 μέρες κατόπιν αξιολόγησης της βαρύτητάς του περιστατικού και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/ βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

Σύμφωνα με την εγκύκλιο Γ.Π./Δ2β/ΟΙΚ.8809/31-01-2018 του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Απαγόρευση Καπνίσματος-εφαρμογή της Αντικαπνιστικής Νομοθεσίας» απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλα τα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Η απαγόρευση αφορά στη χρήση προϊόντων καπνού, νέων προϊόντων καπνού, ηλεκτρονικού τσιγάρου και φυτικών προϊόντων για κάπνισμα. Οι μαθητές που παραβιάζουν τον κανονισμό και καπνίζουν εντός ή εκτός των αιθουσών υπόκεινται σε πειθαρχικές κυρώσεις.

Η λήψη αλκοόλ, τα ενεργειακά ποτά και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται.

Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση εφαρμογή παιδαγωγικών μέτρων.

Το Σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

#### **IV. Παιδαγωγικός Έλεγχος**

Αρκετές όμως είναι οι περιπτώσεις που οι μαθητές/ριες προβαίνουν σε μη αποδεκτές συμπεριφορές σε σχέση με τη λειτουργία του σχολείου και έτσι όπως ορίζεται από τη νομοθεσία. Τα θέματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο Σχολείο είναι θεμιτό να αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με

τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, την Ψυχολόγο της σχολικής μονάδας, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τις Υποστηρικτικές δομές Εκπαίδευσης (ΣΔΕΥ, ΚΕΣΥ, ΚΕΑ, κ.ά) και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Παιδαγωγικής Ευθύνης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/ριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Για τον λόγο αυτό και επίσης για λόγους εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας, η συμπεριφορά των μαθητών/τριών οφείλει να εναρμονίζεται με ό,τι η νομοθεσία εντάσσει στην ιδιότητα και στον κοινωνικό ρόλο «μαθητής» και σε περίπτωση απόκλισης αντιμετωπίζουν παιδαγωγικές κυρώσεις.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/τριών εντός και εκτός σχολικής μονάδας αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

## 6. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- απαγόρευση της βίας
- δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- προώθηση της συνεργασίας
- σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων.

Σύμφωνα με τα παραπάνω η ψυχολόγος υποστηρίζει τη δημιουργία κλίματος ασφάλειας με παρεμβάσεις και δράσεις σε συλλογικό και ατομικό επίπεδο. Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής διασφαλίζει άμεση επικοινωνία με τους μαθητές και τις οικογένειές τους όταν αυτό είναι απαραίτητο και με συντονισμό από τη Διευθύντρια παρακολουθούν την πλατφόρμα καταγγελιών αποδεκτών παραβατικής συμπεριφοράς.

## **7. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες**

### **I. Σχολικές Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντες τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/ριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις.

### **II. Εκπαιδευτικές επισκέψεις– Περίπατοι– Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές**

Οι μαθητές/τριες που συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές εντός ή εκτός της χώρας οφείλουν να τηρούν τους κανονισμούς των εκδρομών και μετακινήσεων και τις οδηγίες των συνοδών καθηγητών, όπως κάθε φορά ισχύουν. Οφείλουν να επιδεικνύουν υπευθυνότητα για τη δική τους ασφάλεια και των συμμαθητών τους.

Η παραβίαση των παραπάνω οδηγιών θεωρείται σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα. Η παραβατική συμπεριφορά μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα τη διακοπή συμμετοχής του μαθητή/τριας στην εκδρομή καθώς και άλλα παιδαγωγικά μέτρα, όπως απαγόρευση συμμετοχής σε επόμενες εκδρομές. Η συμμετοχή σε σχολικούς περιπάτους ή μονοήμερες εκδρομές είναι υποχρεωτική. Στις εκδρομές στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές/τριες χωρίς όμως να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην οικεία υπουργική απόφαση, οι απουσίες καταχωρίζονται ως αδικαιολόγητες απουσίες.

## **8. Συνεργασία Σχολείου- Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή, την παρουσία και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τη Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

### **II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, αλλά και με τον/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για τη πρόοδο και συμπεριφορά των παιδιών τους σε καθορισμένη ημέρα και ώρα που ορίζεται κάθε σχολική χρονιά. Η συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς είναι αναγκαία και στηρίζει την αποτελεσματική εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο Σύλλογος Γονέων –Κηδεμόνων του σχολείου αποτελεί σημαντικό πυλώνα της λειτουργίας του και πρέπει να συμβάλει εποικοδομητικά σε αυτή.

### **III. Σύμβουλος Σχολικής Ζωής**

Η Σύμβουλος Σχολικής Ζωής αντιμετωπίζει τα ζητήματα που απασχολούν τη σχολική μονάδα και τη σχολική κοινότητα που εκτείνονται και στην κοινωνία, μέσα από οργανωμένες κοινωνικές και παιδαγωγικές προσεγγίσεις, επιδιώκει να στηρίξει και να βελτιώσει τους εκπαιδευτικούς και τους κοινωνικούς μηχανισμούς, αναλαμβάνοντας ένα έργο προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα στην αντιμετώπιση και καταπολέμηση πολλών κοινωνικών και παιδαγωγικών προβλημάτων, που ανακύπτουν στη σχολική τάξη, στη ζωή της σχολικής και ευρύτερης κοινότητας και επηρεάζουν τη ζωή των μαθητών.

### **IV. Η σημασία της σύμπραξης όλων**

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων και ανάλογα με τον τομέα ευθύνης και αρμοδιότητάς των μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, για να επιτύχει στην αποστολή του.

## **9. Ποιότητα Σχολικού χώρου**

### **I. Σχολικοί χώροι**

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση.

Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο και την καρέκλα τους καθαρά, σε άριστη κατάσταση. Μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης δύναται να βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο/ιδία με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων ή του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

### **II. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες οφείλουν να βγαίνουν στο προαύλιο, σε καθορισμένο χώρο.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται μετά την αποχώρηση των μαθητών από την αίθουσα και στη συνέχεια η αίθουσα κλειδώνεται.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία που αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.

### **III. Εμφάνιση**

Η εμφάνιση των μαθητών/τριών οφείλει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια.

## **10. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους**

### **I. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, η Διευθύντρια ενημερώνει τους/τις μαθητές/τριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες, για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συνεργάζονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **II. Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και προς τούτο πραγματοποιούνται τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

11. Ανατροφοδότηση- προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Πύργος, Οκτώβριος 2024

Η Διευθύντρια

Ρούνη Χρυσούλα

ΠΕ06-Αγγλικής Φιλολογίας

| Εγκρίνεται                                        |                                                                            |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης<br><br>Νικολετσέα Γεωργία | Ο Διευθυντής Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης<br>Ν. Ηλείας<br><br>Ζέρβας Ανδρέας |

